ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

Fecha y Hora de la Reunión	19-08-2025	Hora de Inicio: 3:40 PM	Hora de Finalización: 05:00 PM
Lugar de la Reunión	Casa Justicia Barrios Unidos	Tipo Reunión	Virtual ☐ / Presencial ■

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Revisar el estado actual de los casos asignados al equipo de atención No. 3 y definir acciones de seguimiento, ajustes y acciones en conjunto con la coordinadora a cargo de PSJTD.

TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)

1. Revisión y estado de los casos activos.
2. Socialización y especifidades del proceso atención de cada Joven
3. Observaciones y acciones para continuidad de cada proceso de atención
4. Asignación de tareas y conclusiones

DESARROLLO DE LA R EUNIÓN

Durante la reunión se realizó la revisión de un total de veintisiete (27) casos, de los cuales:

Siete (7) es de línea prevención SPA, Dos (2) línea Mediación, sin embargo, uno de ellos está también por Sanción, diecinueve (19) línea de sanción, se comenzó con la socialización por cada profesional respecto al proceso de atención, características de cada uno y su estado actual. Posterior la Coordinadora Johana Gamboa va realizando observaciones, recomendaciones y en algunos casos puntuales asigna tareas acordes a la situación o evidencia de necesidad para de esta forma poder complementar las atenciones y acciones del equipo No. 3, en razón a lo anterior, se concluye:

-Caso de Mediación: A partir de una situación presentada con el joven JMRL, sumado a la negación de acudir a fiscalía para reafirmaciones compromisos, se queda pendiente de las indicaciones por parte de la Fiscal a cargo, se informará a la coordinación cuando se cuente con la información.

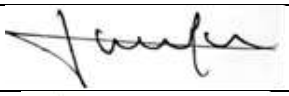
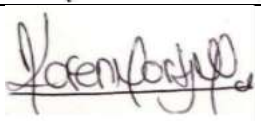
-Caso de la línea de sanción - DYSR, queda sujeto a un último seguimiento para de esta forma indicar si se logra o no la vinculación, en caso tal que no se logre, se enviaría informes extraordinarios con estado devuelto a las autoridades, se informará a la coordinación cuando se cuente con la información.

BOGOTÁ

-Un (1) caso de la línea de sanción - JDGC, se enviará informe extraordinario de devolución para autoridades por cuanto no es viable su atención de acuerdos a los horarios laborales sumado a los horarios establecidos en el operador que cumple su sanción- Por otro lado, a continuación, se menciona que el profesional Andrés Obando quedaría con 29 casos, así: 24 con equipo No. 3 y tres (3) más con otros equipos de atención del PSJTD. También se menciona que el profesional Juan Manuel Gacharna queda con tres jóvenes en atención con equipo No.3 de la línea de prevención SPA- IP.
CONCLUSIONES
• Se dará curso y gestión ante las tareas asignadas frente algunas situaciones relacionadas en el espacio con características que requieren otras acciones.

COMPROMISOS			
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Acta de reunión	Equipo 3	20-08-2025	Coordinación PSJTD

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

N°	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma
1	Johana Gamboa	DRPA-PSJTD	Johana.gamboa@scj.gov.co	
2	Karen Mortigo	DRPA-PSJTD	Karen.mortigo@scj.gov.co	
3	Andrés Obando	DRPA-PSJTD	andres.obando @scj.gov.co	
4	Tatiana Espinel	DRPA-PSJTD	olga.espinel @scj.gov.co	
5	Johana Cañon	DRPA-PSJTD	nina.canon@scj.gov.co	

Nota. La sección “Participantes de la reunión” estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:
Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.
Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.